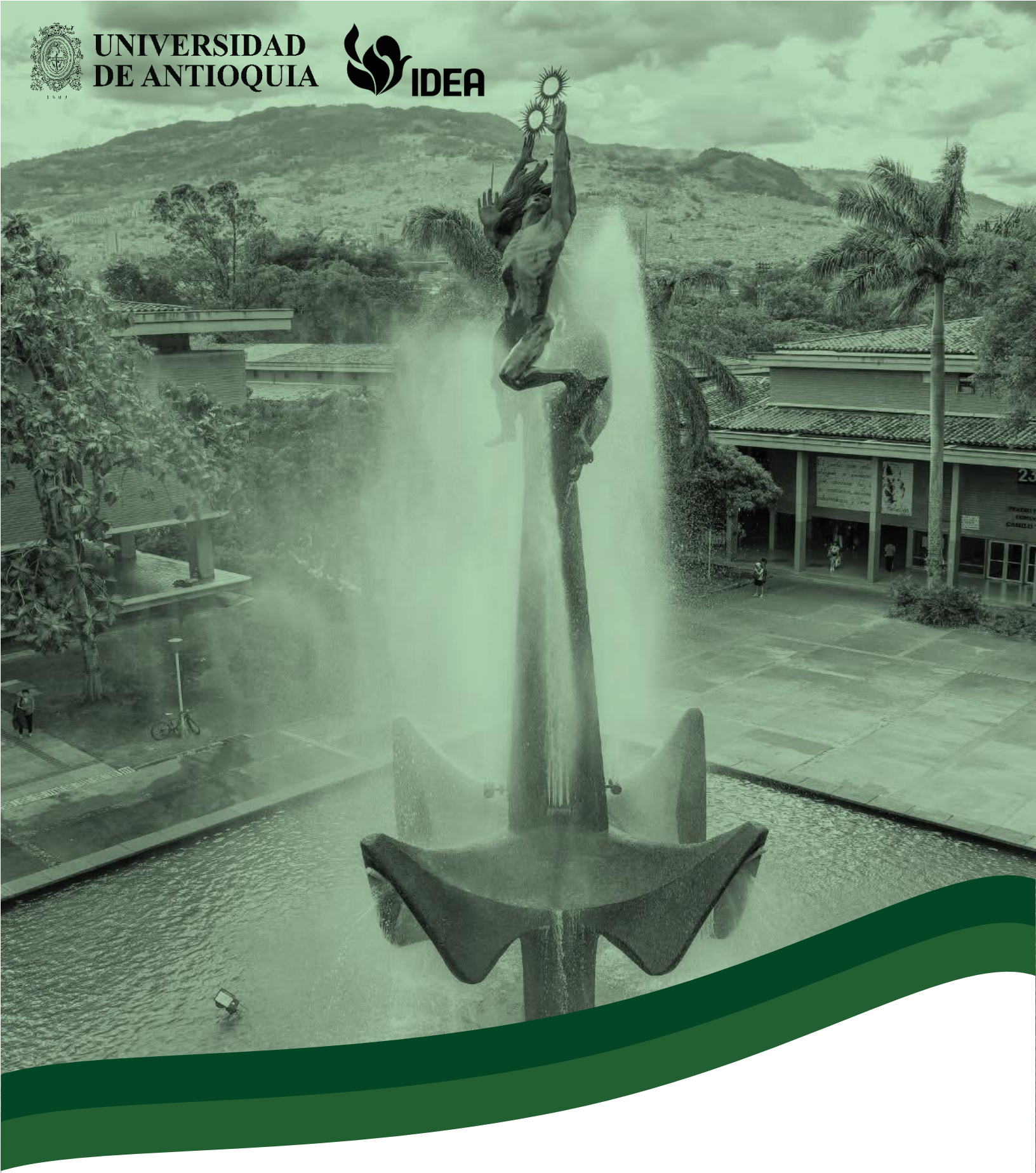
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

IDEA



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

INFORME DE GESTIÓN N°2

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 4600018628 DE 2025

Contenido

Introducción **5**

Información general **7**

Cumplimiento del cronograma **8**

Componente Administrativo **10**

Necesidad 1.1. Gestión Administrativa General 10

Producto 1. Cronograma de trabajo y de entregas 10
Producto 2. Informe de ejecución mensual por componentes y financiero: revisión y entrega de productos e informe detallado de seguimiento 10

Necesidad 1.3. Gestión Administrativa Jurídica 11

Producto 1. Cronograma de trabajo y de entregas 11
Producto 2. Informe de acciones a realizar 12
Producto 3. Informe de acciones ejecutadas 12

Necesidad 1.4. Gestión Administrativa Contable SIF 13

Producto 1. Cronograma de trabajo y de entregas 13
Producto 2. Informe detallado del seguimiento a los productos contratados y revisión y entrega de productos 14

Necesidad 1.6. Gestión de Archivo 15

Producto 3. Archivo de expedientes 15

Componente de Bienes Inmuebles **16**

Necesidad 2.1. Saneamiento jurídico de los bienes inmuebles 16

Producto 1. Elaboración de estudio de títulos 16
Producto 2. Análisis del estado jurídico de los inmuebles (matriculas) 17
Producto 5. Análisis para el saneamiento de impuestos y cargas tributarias sobre inmuebles 19
Producto 9. Actividades de apoyo 19

Necesidad 2.2. Saneamiento técnico de los bienes inmuebles 20

Producto 1. Elaboración de estudios de prediación 20

Necesidad 2.3. Saneamiento gráfico de los bienes inmuebles 21

Producto 1. Elaboración de planos de ubicación y elaboración de planos de georreferenciación 21
Producto 2. Actualización de la GDB 22

Necesidad 2.4. Avalúos comerciales de bienes inmuebles 23

Producto 4. Realizar análisis de incremento para cánones de arrendamiento 23

Necesidad 2.5. Secretaría de Infraestructura Física - Análisis de información espacial (bajo demanda en el tiempo) de los activos omitidos 24

Producto 1. Elaboración de planos de ubicación y georreferenciación. 24
Producto 2. Actualización de la GDB. 25
Producto 3. Realizar las gestiones para el saneamiento técnico de las vías 25
Producto 4. Realizar visitas de inspección e informe de avalúo de los inmuebles de uso público para reconocimiento contable 26

Componente de Bienes Muebles 28

Necesidad 3.1. Inventario físico 28

Actividad 1. Inventario físico de bienes muebles 28

Necesidad 3.2. Saneamiento de Cartera 28

Producto 1. Actualización de carteras de inventarios 28
Producto 2. Reclasificación de activos entre carteras 29
Producto 5. Revisión de datos maestros en SAP 29

Componente Contable 31

Necesidad 4.1. Saneamiento contable 31

Producto 1. Saneamiento de cuentas contables de propiedad, planta y equipo. 31
Producto 2. Elaboración fichas contables de saneamiento. 32
Producto 3. Revisión de la política contable relacionada con las cuentas de propiedad, planta y equipo. 33
Producto 5. Reconocimiento de activos. 33
Producto 6. Identificación de activos que se encuentren depreciados y en uso. 34
Producto 7. Conciliación de cuentas. 35
Producto 10. Construcción de las notas a los estados financieros. 35

Necesidad 4.2. Secretaría Seccional de Salud – Saneamiento Contable 36

Producto 1. Informe detallado de cada cuenta y subcuenta, ruta de trabajo y proyección de actividades a ejecutar en pro del saneamiento contable 36

Necesidad 4.3. Secretaría de Infraestructura Física - Diagnóstico de las subcuentas de Bienes de Uso Público (Red Vial) 37

Producto 1. Informe detallado de cada cuenta y subcuenta, ruta de trabajo y proyección de actividades a ejecutar en pro del saneamiento contable 37

Componente Logístico 39

Introducción

El objetivo del informe de gestión mensual es presentar de manera clara, detallada y verificable el avance en el desarrollo de los componentes contratados en el marco del Contrato No. 4600018628 de 2025.

Con base en el alcance contractual, que abarca los componentes: Administrativo, Bienes Inmuebles, Bienes Muebles, Contable y Logístico, el informe permite documentar el cumplimiento de los entregables establecidos en el cronograma, evidenciar el cumplimiento de los estándares de calidad requeridos, comunicar las dificultades presentadas y servir como base para la verificación por parte de la supervisión técnica del contrato y para la autorización de los pagos correspondientes.

Los productos pactados contractualmente a demanda dependen de la ocurrencia de hechos o solicitudes de la Dirección para su ejecución; para lo cual se cuenta con:

- **Disponibilidad operativa permanente**: El componente correspondiente se encuentra preparado de forma continua para atender cualquier requerimiento que se presente con respecto a los entregables del contrato.
- **Naturaleza del producto:** Al ser actividades reactivas (no programadas, sino sujetas a la ocurrencia de hechos o solicitudes), su ejecución depende exclusivamente de factores externos al control del proyecto, como lo es la aparición de la demanda.
- **Compromiso con la capacidad de respuesta:** El equipo interdisciplinario de la Unión Temporal tiene el compromiso de mantener la capacidad de respuesta durante el periodo de duración del proyecto.

A lo largo de la ejecución del proyecto, se ha mantenido una comunicación constante y articulada con la supervisión del contrato, así como con los líderes de los diferentes componentes. Esta interlocución permanente ha permitido alinear las acciones financieras, administrativas y operativas con los lineamientos técnicos definidos, garantizar el seguimiento oportuno a los compromisos establecidos y facilitar la toma de decisiones orientadas al logro de los objetivos contractuales.

Durante el mes, se realizaron diez (10) mesas de trabajo con el fin de desarrollar las actividades y productos dentro del contrato:

Fecha	Tipo de Reunión y/o Visita	Conclusiones/Observaciones
13/11/2025	Primera capacitación equipo jurídico	Realizar un primer acercamiento con el equipo jurídico sobre el proyecto y el formato de estudios de títulos, junto con los posibles retos que se encontraran al analizar los expedientes de archivo.
14/11/2025	Coordinación para el diagnóstico contable - DSSA	Establecer lineamientos y compromisos para el diagnóstico contable en la Secretaría Seccional de Salud de Antioquia, en articulación con las secretarías involucradas y el equipo contable.
18/11/2025	Inicio proyecto de saneamiento de bienes	Realizar la inducción a los contratistas del proyecto de bienes, explicando el funcionamiento y los componentes con los que se desarrollará, al tiempo que se le brinda una bienvenida e integración al proyecto.
18/11/2025	Planeación inicial Secretaría de Infraestructura - SIF	Realizar la planeación de las actividades a realizar para el cumplimiento de los componentes contratados y articulación con el equipo técnico.
20/11/2025	Socialización con el equipo jurídico sobre estado de la matrícula 001-512920	Definir las acciones jurídicas más convenientes para el saneamiento del bien de tipo vía y parqueadero, identificado con la matrícula 001-512920.
24/11/2025	Revisión del inventario de activos fijos - DSSA	1. Revisar el estado actual del inventario de activos, contrastando lo físico con lo contable. 2. Identificar los activos perdidos, obsoletos o no explotados para definir las acciones a seguir.
24/11/2025	Capacitación - Diligenciamiento informe de actividades	Capacitar a los contratistas del proyecto bienes para el diligenciamiento del informe de actividades mensual y el acceso a la carpeta personal.
27/11/2025	Reunión técnica sobre saneamiento contable de activos fijos - DSSA	1. Revisar la situación actual de los activos fijos, en especial las ambulancias sin ubicación clara o en proceso de traspaso, computadores y demás equipos totalmente depreciado, activos con valor contable cero y su correcta clasificación contable. 2. Definir lineamientos para el saneamiento contable y la reclasificación entre segmentos.
27/11/2025	Definición priorización de vías para el componente técnico - SIF	Definir las vías a priorizar para la elaboración de informes de inventario vial con base en información documental e inventarios viales ESFA y 2023 que permitan la identificación de activos omitidos y valor a reversar por exceso de depreciación.
28/11/2025	Capacitación SAP 1	Realizar una capacitación al equipo contable acerca de los principales medios de consulta (Patrimonio, BACHT, consulta de número de activos, consulta de documentos del aplicativo SAP.

Información general

Contrato	4600018628 de 2025
Contratante	Departamento de Antioquia - Dirección de Bienes y Seguros de la Secretaría de Talento Humano y Servicios Administrativos
NIT	890.900.286-0
Contratista	Unión Temporal UdeA e Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA
Representante legal	Jair Albeiro Osorio Agudelo
Cédula	71.709.154
Objeto	Realizar el saneamiento técnico, jurídico y contable de los bienes del Departamento de Antioquia.
Valor	$3.319.456.000
Duración	Catorce (14) meses sin superar el 31 de diciembre de 2026
Fecha de inicio	07 de noviembre de 2025
Fecha de terminación	31 de diciembre de 2026
Periodo del informe	Noviembre

Cumplimiento del cronograma

COMPONENTE	NECESIDAD	PRODUCTO	CANTIDAD	NOVIEMBRE
Administrativo	Gestión Administrativa General	Cronograma de trabajo y de entregas	Un cronograma, seguimiento mensual y un diagnóstico	☑
		Informe de ejecución mensual por componentes y financiero: revisión y entrega de productos e informe detallado de seguimiento	Un informe mensual	☑
	Gestión Administrativa de Inventarios	Cronograma de inventarios físicos e informe de verificación por pisos y por dependencias	Un cronograma e informe de verificación	
		Informe detallado de los activos inventariados	Demanda	
		Plan de manejo de inventarios	Demanda	
	Gestión Administrativa Jurídica	Cronograma de trabajo y de entregas	Un cronograma y seguimiento mensual	☑
		Informe de acciones a realizar	Un informe	☑
		Informe de acciones ejecutadas	Un informe mensual	☑
	Gestión Administrativa contable SIF	Cronograma de trabajo y de entregas	Un cronograma y seguimiento mensual	☑
		Informe detallado del seguimiento a los productos contratados y revisión y entrega de productos	Un informe mensual	☑
	Gestión Administrativa y saneamiento de bienes muebles	Base de datos con información recopilada de los bienes a enajenar y lotes de bienes muebles conformados	Demanda	
		Informe de la entrega de bienes enajenados e Informe detallado de las entregas a realizar y las realizadas	Demanda	
		Documentación - expedientes conformados	Demanda	
		Informe de acciones de saneamiento realizadas.	Demanda	
		Documento con análisis del sector para procesos de contratación.	Demanda	
		Publicación de procesos, contratos y/o documentos en SECOP II	Demanda	
	Gestión de Archivo	Conformación de expedientes	Demanda	
		Escaneo de expedientes	Demanda	
		Archivo de expedientes	Demanda	☑
		Transferencia documental	Demanda	
Bienes Inmuebles	Saneamiento jurídico de los bienes inmuebles	Elaboración de estudio de títulos	400	☑
		Análisis del estado jurídico de los inmuebles (matriculas)	Demanda	☑
		Saneamiento de la situación jurídica encontrada en el análisis realizado	Demanda	☑
		Elaboración y seguimiento de Querellas de Policía en el marco del saneamiento de los bienes inmuebles	Demanda	
		Análisis para el saneamiento de impuestos y cargas tributarias sobre inmuebles	Demanda	☑
		Realizar las gestiones necesarias para el saneamiento jurídico de los bienes	Demanda	
		Proyección de documentos y actos administrativos para los diferentes procesos de enajenación de inmuebles	Demanda	
		Proyección de requerimiento para trámites de concursales	Demanda	
		Actividades de apoyo	Demanda	☑
	Saneamiento técnico de los bienes inmuebles	Elaboración de estudios de prediación	400	☑
		Solicitudes catastro y registro y seguimiento	Demanda	
	Saneamiento grafico de los bienes inmuebles	Elaboración de planos de ubicación y elaboración de planos de georreferenciación	400	☑
		Actualización de la GDB	Demanda	☑
		Realizar las gestiones para el saneamiento técnico de los bienes	Demanda	

COMPONENTE	NECESIDAD	PRODUCTO	CANTIDAD	NOVIEMBRE
	Avalúos comerciales de bienes inmuebles	Realizar visitas de inspección e informe de avaluó de los inmuebles de uso público para reconocimiento contable	200	
		Realizar informe de avalúo para efectos contables de los predios visitados	Demanda	
		Realizar estudios de mercado para cánones de arrendamiento de bienes inmuebles	Demanda	
		Realizar análisis de incremento para cánones de arrendamiento	Demanda	☑
	Secretaría de Infraestructura Física - Análisis de información espacial (bajo demanda en el tiempo) de los activos omitidos	Elaboración de planos de ubicación y georreferenciación	Demanda	☑
		Actualización de la GDB	Demanda	☑
		Realizar las gestiones para el saneamiento técnico de las vías	Demanda	☑
		Realizar visitas de inspección e informe de avalúo de los inmuebles de uso público para reconocimiento contable	Demanda	☑
Bienes Muebles	Inventario físico	Inventario físico de bienes muebles	41.198	☑
	Saneamiento de Cartera	Actualización de carteras de inventarios	Demanda	☑
		Reclasificación de activos entre carteras	Demanda	☑
		Identificación de activos depreciados en SAP y en uso	Demanda	
		Revisión de vidas útiles de los activos depreciados	Demanda	
		Revisión de datos maestros en SAP	Demanda	☑
	Actualización, modernización, soporte y mantenimiento de la plataforma GYBS	Actualización de los procesos realizados por la aplicación	Demanda	
		Mejora de los procesos establecidos en la aplicación	Demanda	
		Diseño de nuevas herramientas requeridas por la dirección	Demanda	
	Avalúo de Bienes Muebles	Informe de avalúo de bienes muebles	2.339	
Contable Dirección de Bienes y Seguros	Saneamiento Contable	Saneamiento de cuentas contables de propiedad, planta y equipo	Demanda	☑
		Elaboración fichas contables de saneamiento	Demanda	☑
		Revisión de la política contable relacionada con las cuentas de propiedad, planta y equipo	Demanda	☑
		Reclasificación de activos entre cuentas	Demanda	
		Reconocimiento de activos	Demanda	☑
		Identificación de activos que se encuentren depreciados y en uso	Demanda	☑
		Conciliación de cuentas	Demanda	☑
		Registro en el sistema SAP de la actualización de datos	Demanda	
		Apoyo en el cierre contable	Demanda	
		Construcción de las notas a los estados financieros	Demanda	☑
Contable en Secretaría Seccional de Salud	Saneamiento Contable	Informe detallado de cada cuenta y subcuenta, ruta de trabajo y proyección de actividades a ejecutar en pro del saneamiento contable	Demanda	☑
Contable Secretaría de Infraestructura Física	Diagnóstico de las subcuentas de Bienes de Uso Público (Red Vial)	Informe detallado de cada cuenta y subcuenta, ruta de trabajo y proyección de actividades a ejecutar en pro del saneamiento contable	Demanda	☑
Logístico	Logístico Bienes	Transversal	Demanda	☑

Componente Administrativo

Necesidad 1.1. Gestión Administrativa General

Producto 1. Cronograma de trabajo y de entregas

Documento técnico que establece la secuencia lógica, temporal y los plazos para la ejecución de las actividades contempladas en el contrato. Este instrumento es fundamental para el seguimiento y control del avance del proyecto, así como para la coordinación efectiva entre las partes.

Cronograma, seguimiento mensual y diagnóstico	1 cronograma y seguimientos	2	2	CRONOGRAMA
Unidad de medida	Cantidad total	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Se parametrizó y se realizó seguimiento al cronograma del contrato de acuerdo con los lineamientos y requerimientos establecidos, consolidando la programación operativa y ajustando los hitos críticos según las necesidades identificadas por la supervisión y las necesidades técnicas. El equipo realizó una revisión transversal de la secuencia de actividades, verificando dependencias, cargas de trabajo y tiempos de respuesta, con el fin de asegurar una planeación realista, articulada y orientada al cumplimiento de los compromisos contractuales. Así mismo, se efectuó la validación de la coherencia entre el cronograma y los avances operativos obtenidos durante el periodo, lo cual permitió el cumplimiento del cronograma inicial, anticipar riesgos asociados a retrasos potenciales y formalizar ajustes correctivos para garantizar la continuidad en la ejecución.

Lista de anexos

- 20112025 Cronograma
- 30112025 Seguimiento al Cronograma

Producto 2. Informe de ejecución mensual por componentes y financiero: revisión y entrega de productos e informe detallado de seguimiento

Documento integral que presenta el estado de avance físico, técnico y operativo de cada uno de los componentes del contrato. Incorpora gestiones, logros, dificultades, acciones de mejora y evidencia documental del desarrollo de las actividades.

Informe mensual	14	1	1	INFORME MENSUAL
Unidad de medida	Cantidad total	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Se consolidó el informe integral de ejecución, incorporando el análisis detallado de los avances físicos, técnicos y financieros de todos los componentes del contrato. El equipo documentó las actividades ejecutadas, los resultados alcanzados, los riesgos operativos identificados y las acciones correctivas aplicadas durante el periodo.

Lista de anexos

- 28112025 Informe de Gestión N°2

Necesidad 1.3. Gestión Administrativa Jurídica

Producto 1. Cronograma de trabajo y de entregas

Documento técnico que establece la secuencia lógica, temporal y los plazos para la ejecución de las actividades contempladas en el componente de inmuebles - jurídico. Este instrumento es fundamental para el seguimiento y control del avance de los productos, así como para la coordinación efectiva entre las partes.

Cronograma y seguimiento mensual	1 cronograma y seguimientos	2	2	CRONOGRAMA
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Se realizó el cronograma de actividades desde el componente de inmuebles -jurídico, donde se definieron las acciones y productos entregables durante el término del contrato interadministrativo definiendo una meta en general y a su vez, estableciendo la cantidad de estudios de títulos y una división estratégica sobre las entregas que se harán mes a mes.

Además, se definen las actividades relacionadas con el saneamiento jurídico de los bienes muebles e inmuebles, que serán ejecutadas a demanda por parte de la Dirección de Bienes y Seguros.

Lista de anexos

- 30112025 Cronograma Jurídico
- 30112025 Seguimiento al Cronograma
- 25112025 Identifica Acciones
- 27112025 Reparto y Seguimiento ET

Producto 2. Informe de acciones a realizar

Diagnóstico de las acciones jurídicas a realizar con respecto al saneamiento de los bienes inmuebles del Departamento de Antioquia. (Diagnostico)

Informe	1	1	1	INFORME DE ACCIONES A REALIZAR
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Como consecuencia de la dinámica sobre la cual se aborda el saneamiento de bienes muebles e inmuebles del Departamento y los alcances establecidos en el Contrato Interadministrativo, fue elaborado un diagnóstico inicial que permite indicar lineamientos sobre las actividades a desarrollar para el cumplimiento efectivo de los productos propuestos, evaluando las necesidades propias desde la Dirección de Bienes y Seguros, no solo en lo que conlleva llevar a feliz término el estudio de títulos, sino aquellas otras actividades que a petición de la Dirección se requiera el acompañamiento jurídico para sanear las situaciones que prevén no incurren en un desgaste administrativo sino por el contrario optimizar sus procesos misionales propios.

Lista de anexos

- 30112025 Diagnostico Jurídico

Producto 3. Informe de acciones ejecutadas

Documento integral que presenta el estado de avance físico, técnico y operativo de cada uno de los productos del componente de inmuebles - jurídico. Incorpora gestiones, logros, dificultades, acciones de mejora y evidencia documental del desarrollo de las actividades.

Informe mensual	14	1	1	INFORME DE ACCION EJECUTADAS
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Se incorpora un informe sobre las acciones de apertura para el saneamiento jurídico de bienes inmuebles y algunos muebles propiedad del Departamento, dando cumplimiento al cronograma propuesto y a las solicitudes por parte de la Dirección de Bienes y Seguros para la ejecución de acciones a demanda bajo la normativa vigente, evidenciando el reparto estratégico de estas.

Lista de anexos

- 30112025 Informe de Seguimiento

Necesidad 1.4. Gestión Administrativa Contable SIF

Producto 1. Cronograma de trabajo y de entregas

Documento técnico que establece la secuencia lógica, temporal y los plazos para la ejecución de las actividades contempladas para la Secretaría de Infraestructura. Este instrumento es fundamental para el seguimiento y control del avance de los productos, así como para la coordinación efectiva entre las partes.

Cronograma y seguimiento mensual	1 cronograma y seguimientos	1	1	CRONOGRAMA
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Durante noviembre, la gestión administrativa del cronograma de trabajo y de entregas se orientó a organizar y programar las actividades técnicas adelantadas para el diagnóstico de saneamiento de los bienes de uso público. En esta etapa se integraron en el cronograma las acciones de identificación de requerimientos de información, la coordinación de mesas de trabajo con las áreas vinculadas y la estructuración de los insumos necesarios para la priorización de vías y la depuración contable preliminar. Esta articulación permitió reflejar en la planeación las actividades asociadas a la recopilación documental, el análisis de inventarios y la revisión inicial de activos viales.

De igual manera, se actualizó la secuencia de tareas teniendo en cuenta los tiempos necesarios para consolidar bases de datos, revisar registros del patrimonio de activos fijos y adelantar los cruces de información destinados a identificar activos omitidos, pendientes de baja o sujetos a confirmación. Estas actividades fueron incorporadas al seguimiento mensual, garantizando coherencia entre el avance técnico y la programación administrativa.

El cronograma también integró los tiempos derivados del apoyo técnico-contable solicitado por la Secretaría de Infraestructura Física, incluyendo la revisión de documentos, análisis de hechos económicos y soporte en la interpretación normativa requerida para el proceso de saneamiento. Con ello, se aseguró que la planificación reflejara tanto las actividades de campo y análisis técnico como las responsabilidades administrativas asociadas.

En conjunto, la gestión permitió mantener un instrumento de programación actualizado y alineado con las necesidades técnicas del proyecto, asegurando trazabilidad, orden en la ejecución y una articulación adecuada entre los diferentes componentes del proceso de saneamiento vial.

Lista de anexos

- 30112025 Planeación Diagnóstico Contable
- 30112025 Planeación Compromisos SIF
- 28112025 Documento Guía Entregables

Producto 2. Informe detallado del seguimiento a los productos contratados y revisión y entrega de productos

Documento integral que presenta el estado de avance físico, técnico y operativo de cada uno de los productos de la Secretaría de Infraestructura. Incorpora gestiones, logros, dificultades, acciones de mejora y evidencia documental del desarrollo de las actividades.

Informe mensual	2	1	1	INFORME DE SEGUIMIENTO
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Durante noviembre se efectuó el seguimiento detallado a los productos contratados para la Secretaría de Infraestructura Física, verificando el avance técnico y contable de cada uno de los componentes asociados al proceso de saneamiento de los bienes de uso público. El seguimiento permitió consolidar la información relacionada con la identificación de vías, los insumos para el diagnóstico, la integración de bases de datos y las actividades preliminares de depuración, garantizando coherencia entre las acciones ejecutadas y los cronogramas establecidos.

En esta etapa se documentó el progreso obtenido en la identificación de requerimientos de información, la coordinación de mesas de trabajo, la revisión de insumos aportados por las áreas técnicas y la integración parcial de registros provenientes del patrimonio de activos fijos, inventarios y sistemas institucionales. Estas actividades permitieron verificar el estado

de avance de los productos técnicos, así como establecer los ajustes necesarios para su desarrollo en los siguientes periodos.

Como parte de la revisión, se validaron preliminarmente los componentes priorizados para saneamiento, los primeros hallazgos del cruce de información contable, los avances en la consolidación de activos depreciados o pendientes de baja y la construcción de la base de datos que permitirá definir la priorización de vías. Todo este proceso se integró en el informe mensual, asegurando la trazabilidad del avance técnico y administrativo.

Lista de anexos

- 28112025 Informe Detallado de Seguimiento
- 28112025 Base de Datos Priorización Vías
- 28112025 Base de datos RDB Antioquia

Necesidad 1.6. Gestión de Archivo

Producto 3. Archivo de expedientes

Almacenamiento adecuado de los expedientes conformados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la normatividad archivística vigente.

Expedientes archivados	A demanda	63	63	ARCHIVO DE EXPEDIENTES
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Se realizó una revisión de los expedientes físicos para alimentar la base de datos de la Dirección de Bienes y Seguros, con el fin de actualizarla y tomarla en un futuro como herramienta fundamental del inventario documental. Adicionalmente, se realizó la gestión para el préstamo de sesenta y tres (63) expedientes que requerían los Componentes Inmuebles y Contable del proyecto.

Lista de anexos

- 30112025 Planilla Expedientes

Componente de Bienes Inmuebles

Necesidad 2.1. Saneamiento jurídico de los bienes inmuebles

Producto 1. Elaboración de estudio de títulos

Análisis jurídico de la cadena de titularidad de cada inmueble. Incluye la revisión de escrituras públicas, certificados de tradición y libertad, y otros documentos legales para verificar la legalidad de la propiedad y detectar posibles irregularidades, como embargos, hipotecas o sucesiones no formalizadas.

Estudios de títulos	400	10	10	ESTUDIOS DE TITULOS
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Se realiza la asignación y el análisis sobre diez (10) bienes inmuebles propiedad del Departamento, avanzando en la elaboración de los estudios de títulos para el proceso de saneamiento. El equipo realizó la revisión sistemática de escrituras públicas, fichas catastrales y demás documentos soporte, con el fin de identificar inconsistencias entre la información jurídica y la realidad física de cada inmueble. Para esta gestión, se desarrollaron las siguientes acciones:

- Análisis de matrículas inmobiliarias

Con fundamento en los artículos 673, 748, 749 y 756 del Código Civil; los artículos 26 y 51 del Decreto 1250 de 1970; y los artículos 2, 29 y 51 de la Ley 1579 de 2012 (Estatuto de Informe de seguimiento mensual N°5 Registro de Instrumentos Públicos), la primera fase consistió en un análisis exhaustivo de las matrículas inmobiliarias asociadas a cada bien. Se verificó la cadena de tradición, desde el primer antecedente inscrito hasta el titular actual, la cabida y los linderos descritos en los folios, así como su correspondencia con los planos catastrales y los certificados de libertad.

Asimismo, se comprobó el cumplimiento estricto de los requisitos de forma establecidos en los artículos 1 al 5 de la Ley 962 de 2005, sobre la simplificación de trámites administrativos.

- Evaluación del estado jurídico de la tenencia

- Se evaluó la situación jurídica de la tenencia del inmueble conforme a los artículos 762 a 772 del Código Civil, relativos a la prescripción adquisitiva y a las acciones reivindicatorias, así como el artículo 58 de la Constitución Política, que establece la función social de la propiedad. Se analizó si la posesión se ejerce de manera pública, pacífica, continua y con ánimo de señor y dueño, o si existen figuras como el comodato (arts. 2200 y ss.) o el usufructo (arts. 823 y ss.) que limiten el dominio. En los casos en que se identificaron estas limitaciones, se recomendó iniciar los respectivos procesos de saneamiento, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1801 de 2016, por tratarse de bienes fiscales.

- Examen de afectaciones jurídicas

  Se identificaron las afectaciones jurídicas aplicables a cada predio, como declaratorias de bienes de interés cultural (Leyes 397 de 1997 y 1185 de 2008), restricciones urbanísticas derivadas del Plan de Ordenamiento Territorial (Ley 388 de 1997, arts. 37-40) o de zonas de protección ambiental (Ley 99 de 1993, art. 31).

  También se revisaron las cláusulas de copropiedad previstas en la Ley 675 de 2001, cuando aplicaba, y la existencia de servidumbres legales de acueducto o energía (arts. 879-902 del Código Civil).

- Análisis de gravámenes y afectaciones fiscales

  Se realizó un análisis de los gravámenes, hipotecas y demás garantías reales inscritas, así como de la existencia de afectaciones fiscales o embargos (arts. 90- 94 de la Ley 1579 de 2012). También se verificó la cancelación oportuna de medidas cautelares conforme al artículo 48 de la Ley 1579 de 2012 y los artículos 305 a 310 del Código General del Proceso (CGP).

El resultado fue la emisión de un concepto jurídico integral que evidencia la situación registral de cada inmueble y define las gestiones requeridas para sanear o perfeccionar el derecho de dominio, en estricto apego al ordenamiento jurídico vigente.

Lista de anexos

- 27112025 Reparto y Seguimiento ET.xlsx
- 30112025 Estudios de títulos (10)

Producto 2. Análisis del estado jurídico de los inmuebles (matriculas)

Planeación y proyección de las acciones legales necesarias para el análisis del estado jurídico de la tenencia y de la afectación del inmueble.

Análisis realizados	A demanda	0	0	ESTADO JURIDICO DE INMUEBLES
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

En virtud del diagnóstico inicial desde el componente jurídico del proyecto, se evidencia la necesidad prioritaria de realizar el estudio de títulos de cuarenta y siete (47) predios durante el mes de noviembre y diciembre, donde se observó la falta de fichas catastrales en el archivo físico de cada uno, lo que condujo elevar una solicitud expresa a la profesional adscrita a la Gobernación de Antioquia designada para la gestión de solicitud de fichas catastrales, que permita completar la información necesaria.

Lista de anexos

- 27112025 Reparto y Seguimiento ET

Producto 3. Saneamiento de la situación jurídica encontrada en el análisis realizado

Planeación y proyección de las acciones legales necesarias para corregir o regularizar la situación jurídica de los inmuebles solicitados desde la Dirección de Bienes y Seguros. Esto puede incluir procesos como prescripción adquisitiva de dominio, sucesiones, cancelación de hipotecas o rectificación de áreas. Por lo que se realiza la solicitud y seguimiento de inscripción de cada título en oficinas de registro, notarias y catastros y el trámite ante las oficinas de registro las actualizaciones de las inscripciones de los inmuebles propiedad del Departamento de Antioquia que se encuentran inscritos en el sistema registral antiguo y su actualización en las bases de datos de Catastro y Dirección de Bienes Muebles y Seguros.

Saneamientos de situaciones jurídicas	A demanda	0	0	SANEAMIENTO JURIDICO
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Se identificaron veintitrés (23) solicitudes pendientes por radicar, con las que se tramitarán ante las oficinas de registro las actualizaciones de las inscripciones de los inmuebles identificados como propiedad del Departamento de Antioquia que aún se encuentran registrados en el sistema registral antiguo, así como su correspondiente actualización en las bases de datos de Catastro y de la Dirección de Bienes y Seguros.

Lista de anexos

- 30112025 Solicitudes (23)

Producto 5. Análisis para el saneamiento de impuestos y cargas tributarias sobre inmuebles

Revisión del estado de obligaciones tributarias de cada predio ante las autoridades fiscales, así como la ejecución de trámites para la normalización del pago de impuestos prediales, intereses y sanciones acumuladas.

Análisis realizados	A demanda	4	4	IMPUESTOS Y CARGAS TRIBUTARIAS
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Como consecuencia del análisis de los productos sobre los cuales se encontraron acciones pendientes relacionadas con el saneamiento de impuestos y cargas tributarias sobre inmuebles, provenientes del contrato interadministrativo anterior 25IA173H2115, se realizó el análisis de cuatro (4) acciones proyectadas de Guatapé, se identificó que no fueron radicadas al momento de la entrega de los respectivos informes. Por esta razón, fue necesario actualizar las fechas, actualizar información, verificar la autoridad competente, gestionar las firmas correspondientes previo a su solicitud de radicación.

Lista de anexos

- 25112025 Identifica Acciones
- 30112025 Solicitudes (4)

Producto 9. Actividades de apoyo

Apoyo a las gestiones jurídicas de la Dirección, en pro del saneamiento de bienes inmuebles.

Actividades de apoyo	A demanda	11	11	ACTIVIDADES DE APOYO
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Bajo la directriz de la Dirección de Bienes y Seguros del Departamento, se realizó análisis jurídico para la liquidación de contratos de arrendamiento, que tuvo como producto, la entrega de diez (10) “informes de seguimiento y final a la contratación estatal”.

Además, tuvo lugar reunión del equipo jurídico para la unificación de conceptos, análisis de casos pendientes y reconocimiento de los formatos dispuestos por la Dirección, lo cual permitió dar lineamientos para casos similares al del predio con matrícula inmobiliaria 001-512920, que puedan resultar en el desarrollo del proyecto.

Se realizó el análisis sobre la viabilidad jurídica en cuanto a la solicitud de trámite para el traspaso a persona indeterminada del Vehículo oficial de placas OLA-418 propiedad del Departamento, toda vez que, al verificar el estado de este no se cuenta con la tenencia material ni se identifica su ubicación. En consecuencia, se consulta sobre la competencia delegada en la estructura organizacional de la Gobernación de Antioquia para tal fin, donde se evidencia que es competencia de la Subsecretaría de Servicios Administrativos, por lo que solicita a la Dirección Decreto Departamental sobre la delegación especifica, Decreto de nombramiento y Acta de Posesión.

Lista de anexos

- 30112025 Seguimientos contratación (10)
- 20112025 CI-1.pdf
- 28112025 Traspaso Volqueta - OLA418

Necesidad 2.2. Saneamiento técnico de los bienes inmuebles

Producto 1. Elaboración de estudios de prediación

Realización de visitas técnicas e informes de predios para recolectar información física, geográfica, catastral y jurídica, que permita su caracterización y análisis, facilitando la toma de decisiones sobre su administración, adquisición o disposición. Adicionalmente, análisis de escrituras públicas con el fin de verificar la cabida y linderos de los bienes inmuebles, conformación de la base de datos de los predios del Departamento que han sido identificados, visita a bienes inmuebles de uso fiscal y público, con el fin de verificar su estado jurídico y técnico, investigación de predios localizados en diferentes municipios del Departamento de Antioquia.

Por otro lado, comprende el apoyo a la gestión de la Dirección de Bienes y Seguros en la ubicación de bienes inmuebles y todas aquellas adicionales que se requieran en pro del saneamiento de los bienes inmuebles del Departamento.

Estudios de prediación	400	2	2	ESTUDIOS DE PREDIACION
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Se ejecutó el análisis técnico de los predios priorizados, avanzando en la elaboración de los estudios de prediación requeridos para el proceso de saneamiento. A partir de la documentación recolectada, se efectuó un contraste detallado entre área, cabida, linderos y descripciones topográficas, determinando coincidencias y discrepancias relevantes para la actualización de la información predial. Para lo cual, se realizan las siguientes acciones:

- Planeación y programación de actividades para la ejecución de los estudios de prediación.
- Coordinación de visitas técnicas a los predios identificados para levantamiento de información en terreno.
- Desplazamiento y visita técnica.
- Levantamiento de información física, jurídica y catastral en cada uno de los predios.
- Identificación del uso y delimitación del terreno, incluyendo aspectos de ocupación y estado de conservación.
- Registro fotográfico y georreferenciación de los predios visitados.
- Verificación de antecedentes catastrales y registrales en fuentes oficiales.

Lista de anexos

- 27112025 matrícula 032-9923
- 27112025 matrícula 118-5894

Necesidad 2.3. Saneamiento gráfico de los bienes inmuebles

Producto 1. Elaboración de planos de ubicación y elaboración de planos de georreferenciación

Planos de ubicación: documento o plancha que muestra la posición georreferenciada de los predios o de un lugar en específico dentro de un contexto más amplio con tal de transmitir información sobre la localización, facilitando su identificación y acceso.

Planos de georreferenciación: representación gráfica con la ubicación y dimensión exacta de los predios a una escala más pequeña, permitiendo referenciar con claridad los linderos y áreas.

Este producto comprende identificación catastral de los predios de acuerdo a las solicitudes de Infraestructura Física y la Gerencia de Catastro, ubicar en plano digital los bienes fiscales y sus modificaciones de áreas para entrega en comodato, modificaciones espaciales de las áreas y linderos de los predios con objeto de saneamiento, atención de las solicitudes allegadas a la Dirección de Bienes y Seguros en materia geográfica, realizar visitas a los predios del Departamento para la identificación geográfica, identificar geográficamente los predios del Departamento de Antioquia que se puedan desafectar de uso, con el fin de enajenar y adelantar las acciones pertinentes para corregir los errores de ubicación, áreas y linderos.

Planos de ubicación y planos de georreferenciación	400	3	3	PLANOS
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Durante noviembre, se ejecutaron labores orientadas al cumplimiento de los indicadores de gestión predial, saneamiento de activos y actualización cartográfica. Las acciones estratégicas se centraron en el procesamiento, validación y control de calidad de la información geográfica y alfanumérica para asegurar la consistencia de los datos en el sistema. En primer lugar, se procedió con la elaboración, revisión y normalización de planos georreferenciados, una actividad crítica para la individualización cartográfica de los activos de la entidad. Se gestionaron y validaron técnicamente los identificadores PG_015-583862, PG_015-7827 y PG_015-18683, garantizando que cada insumo cumpla rigurosamente con los estándares de proyección y sistemas de coordenadas requeridos para su correcta integración en el repositorio digital.

Lista de anexos

- 25112025 PG_015-583862.pdf
- 25112025 PG_015-7827.pdf
- 25112025 PG_015-18683.pdf
- 25112025 resultado Inventario.xlsx

Producto 2. Actualización de la GDB

Actualización de la Base de datos geográfica del Departamento de Antioquia mediante la incorporación de información georreferenciada y documental validada de bienes inmuebles con cambios identificados.

Actualizaciones gestionadas	A demanda	1	1	ACTUALIZACION GDB
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Se realizaron intervenciones correctivas de alta prioridad en la Geodatabase (GDB). De manera específica, se llevó a cabo la rectificación geométrica y espacial del polígono correspondiente al predio de uso fiscal situado en la jurisdicción del municipio de Salamina, Caldas. Esta acción correctiva fue necesaria tras la detección de inconsistencias en la ubicación espacial inicial del inmueble; mediante la redefinición de vértices y la validación topológica, se logró subsanar el error de posicionamiento, asegurando así la fiabilidad de la capa geográfica para futuros cruces de información y análisis territoriales precisos.

Lista de anexos

- 25112025 Bienes_Inmuebles.gdb

Necesidad 2.4. Avalúos comerciales de bienes inmuebles

Producto 4. Realizar análisis de incremento para cánones de arrendamiento

Estudio de mercado del canon de arrendamiento para el incremento de los contratos vigentes, considerando factores como la ubicación, el tamaño y tipo de propiedad, su estado y calidad, las comodidades adicionales, la demanda y oferta en el mercado.

Estudio de mercado	A demanda	0	0	INCREMENTO CANONES ARRENDAMIENTO
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

De conformidad con las necesidades de la Dirección de Bienes y Seguros con respecto a los Contratos de Arrendamiento, se identificaron los predios a los cuales se debe realizar el análisis para el incremento del canon de arrendamiento. Adicionalmente se elaboró el formato donde se va a presentar la información.

Lista de anexos

- 27112025 Análisis Aumento de Contratos Vigentes
- 27112025 Contratación Bienes Ejecución Con Áreas Sin IVA

Necesidad 2.5. Secretaría de Infraestructura Física - Análisis de información espacial (bajo demanda en el tiempo) de los activos omitidos

Producto 1. Elaboración de planos de ubicación y georreferenciación.

Planos de ubicación y georreferenciación	A demanda	0	0	PLANOS DE UBICACION
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Durante noviembre, la gestión se centró en las actividades de planeación necesarias para el desarrollo del componente de infraestructura vial. En esta etapa se avanzó en la estructuración de los insumos técnicos que permitirán, en los periodos posteriores, la elaboración de los planos de ubicación y la depuración del inventario vial. Como parte de este proceso, se construyó una base de datos integral orientada a identificar y priorizar las vías que requieren intervención, considerando tanto el impacto contable asociado a su reconocimiento como las necesidades técnicas definidas por su estado, funcionalidad y nivel de intervención histórica.

La base de datos consolidó información proveniente del inventario del Patrimonio de Activos Fijos, la categorización vial vigente, los contratos de mejoramiento y mantenimiento asociados a cada tramo y el archivo de transitabilidad, lo que permitió establecer criterios de análisis comparativo para definir la priorización. Esta estructura permitió clasificar las vías según la categoría normativa que les corresponde, su condición física y su relevancia técnica para efectos del reconocimiento contable.

Las acciones ejecutadas durante el mes fortalecieron la fase de planeación del proyecto, garantizando que la identificación de vías prioritarias se realice bajo criterios uniformes, verificables y alineados con el manual de políticas contables. Con ello se sentaron las bases metodológicas para la ejecución ordenada y técnica de las actividades previstas en los siguientes periodos.

Lista de anexos

- 28112025 Documento Guía Entregables
- 28112025 Base de Datos Priorización Vías
- 28112025 Base de datos RDB Antioquia

Producto 2. Actualización de la GDB.

Actualizaciones gestionadas	A demanda	0	0	ACTUALIZACION GDB
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Durante noviembre, la gestión se centró en la fase de planeación del componente vial. En este periodo se desarrolló una base de datos integral que permitió identificar y priorizar las vías según su impacto contable y sus necesidades técnicas. Para ello, se consolidó información del inventario físico, la categorización vial, los contratos de mejoramiento y mantenimiento, la longitud de las vías y los datos del archivo de transitabilidad.

La estructuración de esta base definió criterios uniformes para seleccionar las vías que requerirán planos de ubicación y futuras actualizaciones en la GDB, fortaleciendo así la calidad de la planeación técnica. Estas acciones permitieron avanzar con una metodología clara y coherente, asegurando que las etapas posteriores se desarrollen con insumos confiables y alineados con los lineamientos del manual de políticas contables.

Lista de anexos

- 28112025 Documento Guía Entregables
- 28112025 Base de Datos Priorización Vías
- 28112025 Base de datos RDB Antioquia

Producto 3. Realizar las gestiones para el saneamiento técnico de las vías

Gestiones realizadas	A demanda	0	0	SANEAMIENTO TECNICO DE VIAS
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Durante el mes de noviembre, la gestión se centró en la consecución y organización de los insumos necesarios para avanzar en el saneamiento técnico de las vías. En esta etapa se consolidó la información proveniente del diagnóstico preliminar, identificando las vías que requieren depuración y recopilando los elementos técnicos indispensables para su correcta clasificación dentro del inventario vial.

Se revisaron los registros disponibles para identificar las vías pendientes por reconocimiento, incluyendo aquellas asociadas a obras por impuestos, así como los contratos de mejoramiento y mantenimiento que inciden en su estado actual. Igualmente, se recopilaron y analizaron los insumos relacionados con los contratos de concesión vigentes y recientes, integrando información sobre su estructura, alcances y obligaciones técnicas.

Estas acciones permitieron reunir la información base necesaria para dar continuidad al proceso de saneamiento técnico, garantizando que los siguientes pasos se desarrollen con insumos completos, coherentes y alineados con los requerimientos técnicos y normativos.

Lista de anexos

- 28112025 Documento Guía Entregables
- 28112025 Base de Datos Priorización Vías
- 28112025 Base de datos RDB Antioquia

Producto 4. Realizar visitas de inspección e informe de avalúo de los inmuebles de uso público para reconocimiento contable

Visitas con informe de avalúo	A demanda	0	0	VISITAS BUP
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Durante el mes de noviembre, la gestión se enfocó en la recolección, verificación y organización de los insumos necesarios para la posterior elaboración de los informes de avalúo de los bienes de uso público asociados a la red vial. En esta etapa se consolidó la información proveniente del inventario físico de las vías priorizadas y se contrastó con los registros existentes en los sistemas institucionales, con el fin de identificar diferencias, validar atributos y asegurar la correspondencia entre los componentes identificados y los datos registrados.

Como parte del proceso preparatorio, se avanzó en la identificación de los principales elementos técnicos asociados a cada vía, considerando la información disponible sobre medidas, estado general, estructuras presentes y condiciones de drenaje. Esta fase se orientó a ubicar y reconocer los componentes esenciales que deberán ser incorporados posteriormente en las tablas de valores, en la estimación de vidas útiles y en los elementos de georreferenciación que conformarán los informes de avalúo.

Lista de anexos

- 28112025 Base de Datos Priorización Vías
- 28112025 Base de datos RDB Antioquia

Componente de Bienes Muebles

Necesidad 3.1. Inventario físico

Actividad 1. Inventario físico de bienes muebles

Bienes muebles inventariados	41.198	0	0	N/A
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Se realizó actualización de los bienes reintegrados o trasladados en las diferentes Direcciones y Secretarías de la Gobernación de Antioquia, adicionalmente, se trasladaron los bienes a la ubicación correspondiente.

Necesidad 3.2. Saneamiento de Cartera

Producto 1. Actualización de carteras de inventarios

Verificación del inventario institucional de bienes muebles frente al sistema GYBS, con el propósito de identificar y subsanar inconsistencias, omisiones o duplicidades, garantizando así la consolidación de una base de datos actualizada, precisa y confiable que fortalezca la gestión patrimonial de la entidad.

Activos identificados para actualización	A demanda	1	1	ACTUALIZACION CARTERAS DE INVENTARIO
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Se realizó un análisis comparativo de una muestra de los datos maestros de activos, contrastando la información contenida en la planta de cargos actualizada con los registros disponibles en el sistema de información financiera SAP y en la plataforma GYBS, lo que permitió identificar inconsistencias significativas, especialmente en la asignación de la dependencia responsable de los activos, derivadas en gran medida de la desactualización ocasionada por la reciente reforma estructural de las secretarías de la entidad y de la ausencia de la actualización en la plataforma de las actas de traslado de los bienes muebles.

Lista de anexos

- 25112025 Creación Funcionario.jpeg

Producto 2. Reclasificación de activos entre carteras

Garantizar la actualización oportuna de la cartera de inventarios en el sistema de información SAP, conforme a los hechos que se presenten diariamente en relación con la asignación, traslado o modificación de los bienes muebles del Departamento de Antioquia. Este proceso permite mantener actualizados los datos maestros tales como el supra número, la ubicación y el estado del bien, los cuales son fundamentales para asegurar que la información registrada refleje de manera fiel y precisa la realidad operativa y administrativa del Departamento.

Activos reclasificados	A demanda	2	2	RECLASIFICACIÓN ACTIVOS
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Se atendieron de manera oportuna tanto por correo electrónico como de forma presencial las solicitudes de actualización de cartera. Este proceso se gestionó con un enfoque dinámico y flexible, ajustándose a las necesidades de la operación diaria y garantizando una atención eficiente y adecuada a cada requerimiento presentado. Adicionalmente, se desarrollaron diversas actividades orientadas a la correcta administración y control de los bienes muebles del Departamento.

Lista de anexos

- 25112025 Actas de Traslado.jpeg
- 25112025 Paz y Salvo.pdf

Producto 5. Revisión de datos maestros en SAP

Actualización masiva y estandarizada de los registros maestros de los bienes en el sistema SAP, los cuales pueden incluir códigos, descripciones, ubicaciones, responsables, centros de costo y demás atributos relevantes para su gestión eficiente.

Bienes revisados	A demanda	1	1	REVISION DATOS MAESTROS
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

En el marco del proceso de revisión y depuración del inventario de bienes muebles del Departamento de Antioquia, se adelantó una verificación de los datos maestros de los activos identificados con información errónea; mediante la comparación entre el BACH y la planta del personal de la Gobernación, con la finalidad de revisar la ubicación de los activos. Esta labor tuvo como propósito fundamental fortalecer la calidad de la información registrada en el sistema de gestión financiera, asegurando que los datos cumplan con los criterios de integridad, exactitud, consistencia y confiabilidad requeridos para una adecuada administración de los recursos públicos.

Lista de anexos

- 30112025 Conciliación.

Componente Contable

Necesidad 4.1. Saneamiento contable

Producto 1. Saneamiento de cuentas contables de propiedad, planta y equipo.

Informe que documenta el estado actual de las cuentas contables asociadas a bienes del Departamento, e identifica problemáticas como inconsistencias en el registro, duplicidades o valores no actualizados, proponiendo acciones correctivas bajo el marco normativo vigente.

Acciones realizadas	A demanda	6	6	SANEAMIENTO DE CUENTAS
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Activos de menor cuantía

Se efectuó una validación inicial de la cantidad de activos de menor cuantía, lo que permitió identificar cuatrocientos veintinueve (429) bienes de este tipo con el fin de comenzar el análisis para la elaboración de la ficha de saneamiento.

Construcción en curso del Parque Metropolitano de Deportes Tulio Ospina

Se indagó con profesional universitaria de la Dirección de Bienes sobre la documentación del año 2025 relacionada con la construcción en curso Parque Metropolitano de Deportes Tulio Ospina, sobre el cual no se cuenta con los documentos. Se procederá a citar mesa de trabajo directamente con INDEPORTES.

Comodatos y usufructos

Durante el periodo se realizó la revisión técnica de la cartilla orientada al tratamiento contable de contratos de comodato y usufructo, con el objetivo de asegurar que su contenido cumpla con los lineamientos normativos y facilite la correcta aplicación en los procesos, dicha cartilla será socializada posteriormente con la Dirección de Contabilidad. Adicional, se solicitó la base de datos actualizada de estos tipos de contrato.

Análisis de Propiedades de Inversión

Como parte del proceso de análisis de propiedades de inversión, se solicitó a profesional universitaria de la Dirección de Bienes y Seguros la base de datos actualizada de los contratos de arrendamiento vigentes. Esta gestión tiene como propósito iniciar el cruce de datos y recopilar el resto de la información primaria requerida, con el objetivo de analizar la existencia de propiedades de inversión.

Lista de anexos

- 20112025 Activos Menor Cuantia.xlsx
- 24112025 Cartilla Comodatos v1.docx
- 18112025 Correo BD Comodatos.pdf
- 18112025 Correo BD Arrendamientos.pdf

Producto 2. Elaboración fichas contables de saneamiento.

Fichas elaboradas y acciones realizadas	A demanda	1	1	FICHAS
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Depuración del Software SIGMA

Durante el periodo reportado, se llevó a cabo la actualización de la ficha de saneamiento destinada a la baja de cuentas del software SIGMA. Este proceso se realizó teniendo en cuenta la respuesta oficial emitida por la Dirección de Tecnología e Información a través del radicado 2025020039305. En dicha comunicación, se indicó que no resulta recomendable ni viable, desde el análisis costo-beneficio y de oportunidad, adaptar el sistema SIGMA para nuevos procesos ajenos a las funciones de la Secretaría de Minas.

Por ende, se procedió con la verificación de valores a sanear en el sistema SAP correspondientes para la proyección de un impacto patrimonial negativo de $2.280.554.678 originado por la baja en cuentas del activo; adicional se realizó el informe de saneamiento que detalla las gestiones realizadas y el sustento normativo y conceptual de las mismas.

Lista de anexos

- 26112025 Ficha SIGMA.xlsx
- 26112025 Informe Saneamiento Baja SIGMA.docx

Producto 3. Revisión de la política contable relacionada con las cuentas de propiedad, planta y equipo.

El proceso de revisión de la política contable implica la identificación de nueva normativa o procedimientos internos que requieran ajustes en la política vigente.

Acciones realizadas	A demanda	0	0	POLITICAS PPE
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Se identificó la Resolución N°272 del 02 de octubre de 2025 de la Contaduría General de la Nación por la cual se modifica el Catálogo General de Cuentas del Marco Normativo para Entidades de Gobierno con el fin de crear subcuentas para el registro de los hechos económicos relacionados con los mecanismos de pago de obras por impuestos. Actualmente se está realizando un análisis interno para evaluar los efectos que derivan de esta resolución y determinar las acciones que puedan ser necesarias para garantizar el adecuado cumplimiento del marco normativo.

Lista de anexos

- 19112025 Resolucion272 CGN.pdf

Producto 5. Reconocimiento de activos.

Activos reconocidos y acciones realizadas	A demanda	0	0	RECONOCIMIENTO DE ACTIVOS
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Activos intangibles desarrollados internamente

Se comenzó con la búsqueda de información contractual relacionada a tres activos intangibles desarrollados internamente, de los cuales se identificó el respectivo responsable a finales del pasado contrato en conjunto con la Dirección de Tecnología e Información, lo anterior con el fin de continuar con el proceso de validación y avanzar en su proceso de reconocimiento.

Lista de anexos

- 28112025 Carpeta Intangible “SURCO”
- 28112025 Carpeta Intangible “CHATBOT MEGANT”
- 28112025 Carpeta Intangible “COMPAN”

Producto 6. Identificación de activos que se encuentren depreciados y en uso.

Análisis de bienes muebles próximos a depreciar, revisión de la vida útil de los bienes muebles totalmente depreciados o próximos a depreciarse que aún continúan en uso y estimar su vida útil e identificación de los activos intangibles que requieran avalúo.

Activos identificados y acciones realizadas	A demanda	1	1	RECLASIFICACION DE ACTIVOS
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Se llevó a cabo una validación inicial para determinar la cantidad de activos totalmente depreciados incluidos en el patrimonio. Como resultado de este proceso, se identificaron un total de 2.644 activos clasificados en las siguientes cuentas:

Cuenta	Cantidad de activos
1637 Propiedades, Planta y Equipo No Explotados	132
1655 Maquinaria y Equipo	179
1660 Equipo Médico y Científico	482
1665 Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	316
1670 Equipos de Comunicación y Computación	1.496
1675 Equipos de Transporte, Tracción y Elevación	26
1680 Equipos de Comedor, Cocina, Despensa y Hotelería	13
Total	**2.644**

Dichos activos serán objeto de validación con el fin de definir su tratamiento contable y posibles acciones de saneamiento.

Lista de anexos

- 30112025 Activos Totalmente Depreciados.xlsx

Producto 7. Conciliación de cuentas.

Comparación y verificación cruzada entre los diferentes módulos del sistema SAP (activos fijos, contabilidad general, inventarios) para asegurar la coherencia y consistencia de la información registrada.

Conciliaciones mensuales	A demanda	1	1	CONCILIACON DE CUENTAS
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Se realizó la respectiva validación de la conciliación entre los módulos FI (Finanzas) y AA (Activos Fijos) del sistema de información financiera SAP para el mes de octubre.

Lista de anexos

- 28112025 Validación Conciliación AA-FI Octubre.xlsx

Producto 10. Construcción de las notas a los estados financieros.

Preparación de las hojas de trabajo para la proyección de las Revelaciones - Revisión de los soportes contables que originaron ingresos y salidas objeto de revelación - Apoyo en la proyección de las revelaciones.

Revelaciones preparadas	A demanda	2	2	NOTAS A LAS EEFF
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

En el marco de la construcción de revelaciones para los Estados Financieros en concordancia con la política 11 de Propiedad, Planta y Equipo y la política 18 de Arrendamientos, se desarrolló el borrador de los oficios para la recopilación de información de los siguientes aspectos:

- Indicios de deterioro de activos fijos cuyo valor supera el umbral de 70 UVT.
- Contratos de arrendamiento en los que el Departamento actúa como arrendatario.
- Contratos de comodato en los que el Departamento actúa como comodatario.

El borrador de estos oficios fue enviado el 27 de noviembre a la profesional universitaria de la Dirección de Bienes y Seguros para su revisión. Una vez completada esta revisión, los oficios serán remitidos a las distintas dependencias correspondientes para continuar con el proceso de recopilación y validación de datos.

Lista de anexos

- 28112025 Oficio contratos de arrendamientos y comodatos (15)
- 28112025 Listado de activos (7)
- 28112025 Oficios Indicios de Deterioro (7)
- 27112025 Correo Revisión Oficios.pdf

Necesidad 4.2. Secretaría Seccional de Salud – Saneamiento Contable

Producto 1. Informe detallado de cada cuenta y subcuenta, ruta de trabajo y proyección de actividades a ejecutar en pro del saneamiento contable

Realizar el diagnóstico de las subcuentas relacionadas con propiedades, planta y equipo que se encuentran bajo la responsabilidad de la Secretaría de Salud.

Diagnóstico	1	0	0	INFORME DE SANEAMIENTO
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

La Secretaría Seccional de Salud del Departamento de Antioquia cuenta con 12.217 activos registrados en SAP bajo el segmento DSSA, respecto de los cuales el diagnóstico evidenció situaciones relevantes: 1.081 activos totalmente depreciados, cuya condición de uso será evaluada para determinar si procede su retiro de contabilidad; 60 activos de menor cuantía, con valor inferior a 2 SMMLV, que se reconocerán directamente en el resultado del ejercicio; 25 activos de Propiedad, Planta y Equipo no explotados, que por sus características o circunstancias especiales no han sido objeto de uso o explotación durante más de 3 meses; 318 activos con valor de adquisición erróneamente registrado en 0, que deberán ser ajustados por su valor de adquisición real; 2 activos vinculados a contratos de comodato, que serán objeto de análisis para establecer si existe transferencia sustancial de riesgos y beneficios económicos con el fin de clasificarlos en la categoría adecuada y garantizar un tratamiento contable recíproco; 1 activo asociado a mejoras del hangar del programa aéreo de salud, que fue reconocido en un activo diferente al hangar y será reclasificado para reflejar su verdadera naturaleza; 13 activos contabilizados en el segmento GANT que corresponden al DSSA; y varios activos trasladados a otras entidades, aún pendientes de saneamiento jurídico, que requieren inventario físico para garantizar su control.

Lista de anexos

- 30112025 Borrador del Diagnóstico de Bienes de la Secretaría Seccional de Salud del Departamento de Antioquia
- 30112025 Activos Totalmente Depreciados

- 30112025 Activos de Menor Cuantía
- 30112025 Propiedad, Planta y Equipo No Explotados
- 30112025 Activos con Valor de Adquisición 0
- 30112025 Contratos de Comodatos
- 30112025 Mejoras de Hangar
- 30112025 Activos Asociados al Segmento DSSA Reconocidos en GANT

Necesidad 4.3. Secretaría de Infraestructura Física - Diagnóstico de las subcuentas de Bienes de Uso Público (Red Vial)

Producto 1. Informe detallado de cada cuenta y subcuenta, ruta de trabajo y proyección de actividades a ejecutar en pro del saneamiento contable

Actualización del diagnóstico de las subcuentas que se encuentran bajo la responsabilidad de la Secretaría de Infraestructura.

Diagnóstico	1	0	0	INFORME DE SANEAMIENTO
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Resumen

Durante el mes de noviembre se llevaron a cabo las gestiones pertinentes para la identificación y solicitud de requerimientos de información para la construcción del informe diagnóstico de saneamiento para los bienes de uso público a cargo de la Secretaría de Infraestructura Física, para esto se solicitaron cinco (5) mesas de trabajo con funcionarios encargados de Contribución por valorización, Concesión Aburrá Norte, Concesión Túnel de Oriente, Concesión Vía Láctea y Túnel Guillermo Gaviria Echeverri.

Asimismo, se realizaron cruces y revisión de información documental, bases de datos y patrimonio de activos fijos para identificación de situaciones pendientes por saneamiento contable que permitieron identificar de forma preliminar: 194 vías a cargo del Departamento de Antioquia, 183 activos del componente capa de rodadura completamente depreciados, 6 base y subbase con valor contable cero, 32 fajas de terreno de la concesión Aburrá Norte pendiente de baja en cuentas, 65 fajas de terreno reconocidas en los años 2024 y 2025, 29 altas de activos fijos por mejoramientos de la red vial en 2024 y 2025, alta de un (1) terreno en la cuenta de red vial en servicio, alta de 9 componentes de la red vial sin depreciación a la fecha, 56 vías con mejoramientos reconocidos en contabilidad, estas situaciones se encuentran en proceso de actualización, confirmación y búsqueda de documentos soporte con el fin de establecer acciones correctivas que permitan sanear de forma adecuada la información reconocida contablemente. Adicionalmente, se encuentra en construcción una base de datos con el equipo técnico y apoyo de la Secretaría de Infraestructura que permita

relacionar el estado de los componentes de la red vial e identificar si tienen contratos de mejoramiento, soportes y datos de inventarios del ESFA, datos de inventarios del 2023 y saneamiento contable, de esta forma se podrá contar con la información necesaria para la priorización de vías a sanear.

De igual forma, se apoyaron las gestiones contables que desde la Secretaría de Infraestructura fueron asignadas tales como revisión de oficios y acompañamiento en tratamiento contable de diferentes hechos económicos.

Lista de anexos

- 25112025 Informe Diagnostico Secretaria Infraestructura
- 25112025 Patrimonio Revisado
- 25112025 Relación Contratos Interventoría

Componente Logístico

Acciones realizadas	A demanda	0	0	LOGISTICO
Unidad de medida	Cantidad	Ejecutado mes actual	Acumulado	Medio de verificación

Programar y ejecutar las diferentes salidas de campo requeridas para el saneamiento de los bienes de propiedad del Departamento de Antioquia, según presupuesto disponible.

Adicionalmente, en este componente se dispondrá la logística necesaria para cubrir los gastos asociados a las visitas de prediación a inmuebles de uso público y fiscal, a las visitas para avalúo de bienes de uso público y fiscal, y a los contratistas en sus desplazamientos a diversos municipios, donde se esté investigando la titularidad de los inmuebles. Estos gastos incluirán aquellos relacionados con la obtención de escrituras, certificados de libertad y tradición, planos, y otros documentos indispensables para la investigación de los predios, así como los costos involucrados en el saneamiento de los bienes muebles, conforme al presupuesto disponible.

Resumen

Durante el presente mes se realizaron un total de cinco (5) visitas de campo con el propósito de inspeccionar matrículas inmobiliarias, logrando la revisión de siete (7) predios.

Con el propósito de realizar las visitas previamente mencionadas, se gestionaron diversas solicitudes de apoyo en transporte, considerando las fechas programadas, la ubicación de los municipios a intervenir y el personal designado para las salidas técnicas. En total, se tramitaron dos (2) solicitudes de vehículos de placa blanca para garantizar los desplazamientos terrestres requeridos. De igual manera, se solicitaron los comprobantes de los gastos asociados a alimentación y alojamiento, en aquellos casos en que fue necesaria la pernocta del equipo técnico.

A continuación, se indican los gastos que deberán ser reconocidos al contratista:

Municipio	Fecha	Transporte	Alimentación	Alojamiento
Caucasia	24/11/2025 – 25/11/2025	✓	✓	✓
Urrao	26/11/2025 – 27/11/2025		✓	
Venecia	26/11/2025 – 27/11/2025		✓	
Támesis	26/11/2025 – 27/11/2025		✓	✓
Salamina	26/11/2025 – 27/11/2025		✓	

Lista de anexos

- 25112025 Transporte Caucasia
- 30112025 Facturas salidas